

ANUNȚ DE PRELUNGIRE **APEL DE SELECȚIE**

~varianta detaliată~

M4/6B SERVICII DE BAZĂ, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI REÎNNOIREA SATELOR

NUMĂRUL DE REFERINȚĂ AL SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE: M4/6B-01/17-29.09.2017

Asociația SAMUS POROLISSUM anunță lansarea, în perioada 29.09.2017 - 29.12.2017, a primei sesiuni de depunere proiecte pentru Măsura M4/6B "SERVICII DE BAZĂ, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI REÎNNOIREA SATELOR".

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE:

29.09.2017

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR:

29.12.2017

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației SAMUS POROLISSUM din Loc. Jibou, str. Garoafelor, Nr. 2, bl. T1, ap. 29, Jud. Sălaj, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 14.00.

FONDUL DISPONIBIL - ALOCAT ÎN SESIUNEA 01/17:

Fondul disponibil total este de 819.318 euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- 50.000 euro/proiect;
- 100.000 euro/proiect în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI);

Intensitatea sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și nu va depăși:

- 50.000 euro/proiect;
- 100.000 euro/proiect în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI);

Anexa nr. 1 la Hot. C.D. nr. 6/23.11.2017

Sprrijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de max. 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși:

- 50.000 euro/proiect pentru solicitanți de tip UAT/ASOCIAȚII;
- 100.000 euro/proiect în cazul de asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI);

Sprrijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSESCĂ SOLICITANȚII

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea pdf, editabilă) poate fi accesat pe site-ul www.samusporolissum.ro, secțiunea MĂSURI 2015-2020, subsecțiunea Măsura M4/6B - SERVICII DE BAZĂ, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI REÎNNOIREA SATELOR

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUNĂ SOLICITANTUL ODATĂ CU DEPUNEREA PROIECTULUI ÎN CONFORMITATE CU CERINȚELE FIȘEI MĂSURII DIN SDL ȘI ALE GHIDULUI SOLICITATULUI ELABORAT DE CĂTRE GAL PENTRU MĂSURA M4/6B, ȘI DISPONIBILE PE SITE-UL ASOCIAȚIEI SAMUS POROLISSUM.

1.1 Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) A sau B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Anexa nr. 1 la Hot. C.D. nr. 6/23.11.2017

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

ATENȚIE! Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

IMPORTANT! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

IMPORTANT! *HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

IMPORTANT! *În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.*

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/ Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanțare, (Cererea de finanțare, litera F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului- punctul 15).

5.1 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetel locale pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul;

- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG, sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc), sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) A sau B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

ATENȚIE! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

10. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) A sau B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

Anexa nr. 1 la Hot. C.D. nr. 6/23.11.2017

12. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

15. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc. eliberat/e de Consiliul Local/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

16. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

17. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare (Cererea de finanțare, litera F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului- punctul 13).

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității proiectului (Anexa 8), dacă este cazul.

19. Acord de parteneriat, (anexa 11) dacă este cazul.

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE

CERINȚE DE CONFORMITATE

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza formularului "GE 2.1L - Fișa de verificare a conformității". Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: unul original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este

cazul).

CERINȚE DE ELIGIBILITATE:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

EG2. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției, respectiv sustenabilitatea activității pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată (în cazul investițiilor care vizează infrastructura socială, ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul va asigura sustenabilitatea din surse proprii/alte surse de finanțare, cum ar fi accesarea Obiectivului specific 5.2. din cadrul POCU 2014-2020):

Se vor verifica, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (pentru investițiile care vizează infrastructura socială).

EG3. Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic:

Se va verifica documentul 8 - Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B sau A, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

ATENȚIE!

Acestă condiție obligatorie se aplică doar în cazul investițiilor în: „Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale”

EG4. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

EG5. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură M4/6B:

I. PROIECTE DE INVESTIȚII ÎN SERVICII DE BAZĂ ȘI REÎNNOIEREA SATELOR

- elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a UAT-urilor din teritoriu și a serviciilor de bază oferite de acestea, precum și ale planurilor de protecție și de gestionare legate de zonele Natura 2000 și de alte zone cu înaltă valoare naturală;
- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;

Anexa nr. 1 la Hot. C.D. nr. 6/23.11.2017

- c. investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- d. investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică;
- e. studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;
- f. investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

II. PROIECTE DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ ȘI INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE (ÎN SPECIAL MINORITATEA ROMĂ)

- a. investiții în servicii sociale fără cazare definite potrivit HOTĂRÂRII DE GUVERN Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale etc. Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.
- b. Conservarea patrimoniului imaterial al minorității rome, cum ar fi muzica, folclorul, etnologia.
- c. Înființare/dotare de centre multifuncționale de incluziune social destinate minorității rome. Acestea trebuie să permită derularea de activități variate din domeniul serviciilor sociale: educație, integrare, centru de zi, cantină socială, fermă socială, centru de consiliere, centru de tip „respiro”, unitate de învățământ de tipul „a doua șansă”, centru de formare profesională continuă

ATENȚIE!

Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

Pentru investițiile de la lit. d, „Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale”, criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

La Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:

- *Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din monumentele istorice de valoare națională și universală - clasa (grupa) A sau din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).*

și

- *Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/ conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

IMPORTANT!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

EG6. Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM":

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente teritoriului LEADER "SAMUS POROLISSUM". Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și

Anexa nr. 1 la Hot. C.D. nr. 6/23.11.2017

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

EG7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

EG8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de evaluare și selecție” al Asociației SAMUS POROLISSUM, afișat pe site-ul www.samusporolissum.ro și la sediul GAL.

Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M4/6B.

CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA.

Nr. crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție		Punctaj	Observații
CS1	Principiul prioritizării proiectelor care vizează integrarea minorităților locale (în special a minorității rome) din teritoriul LEADER GAL SAMUS POROLISSUM	SCS 1.1	Proiectelor care vizează incluziunea persoanelor de etnie romă.	25 p	Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memorial justificativ. Dacă proiectul vizează incluziunea persoanelor de etnie romă, expertul înscrie 25 în coloana Scor. Dacă proiectul NU vizează incluziunea persoanelor de etnie romă, expertul înscrie 0 în coloana Scor.
CS2	Principiul prioritizării proiectelor care vizează investiții în infrastructura	SCS2.1	Proiecte care vizează investiții în infrastructura socială, astfel cum sunt definite la subcapitolul 6.1.1 din	15	Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memorial justificativ.

	socială		prezentul ghid.		<p>Dacă proiectul vizează investiții în infrastructura socială, expertul înscrie 15 în coloana Scor.</p> <p>Dacă proiectul NU vizează investiții în infrastructura socială, expertul înscrie 0 în coloana Scor.</p>
		MAXIM 5 PUNCTE			
CS3	Principiul potențialului turistic, în sensul prioritizării proiectelor în localitățile rurale cu potențial de dezvoltare turistic	SCS 3.1	Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale și antropice.	5 p	<p>Se aplica numai în cazul următoarelor tipuri de investiții:</p> <p><i>c. Investiții pentru a fi utilizate de către public în infrastructură recreațională, informații turistice și infrastructură turistică de scară mică” și</i></p> <p><i>d. Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale”.</i></p> <p>Se verifică dacă informațiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă derularea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat. Se va verifica Secțiunea VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, Anexa 1, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2009.</p>
		SCS 3.2	Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale <u>sau</u> antropice.	4 p	
		SCS 3.3	Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale <u>și</u> antropice.	3 p	
		SCS 3.4	Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale <u>sau</u> antropice	2 p	

					Punctarea se va face în funcție de concentrarea de resurse turistice naturale și/sau antropice.	
		MAXIM 5 PUNCTE				Se aplica numai în cazul tipurilor de investiții:
		SCS 4.1	Nr.activități culturale/ sociale - se va acorda câte un punct pentru fiecare activitate.	5 p		<i>d. Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural a satelor, peisajelor rurale”.</i> Pentru activități culturale/ sociale se vor acorda câte un punct pentru fiecare activitate. Punctajul se va acorda numai dacă în cadrul doc. eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare sunt descrise activitățile, denumirea, data desfășurării și dacă au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare și dacă sunt prezentate ca documente.
CS4	Principiul valorii culturale în funcție de nr. de activități socio-culturale desfășurate;					

CS5	Întreținerea și asigurarea funcționării centrului de zi în parteneriat (de ex. cu alte comune, ONG-uri);	SCS 5.1	Întreținerea și asigurarea funcționării centrului de zi se poate face în parteneriat cu alta comuna sau un ONG, în baza unui Acord de parteneriat.	5 p	Verificarea se face în baza Acordului de parteneriat (Anexa 11). Dacă proiectul vizează întreținerea și asigurarea funcționării centrului de zi în parteneriat, expertul înscrie 5 în coloana Scor. Dacă proiectul NU vizează întreținerea și asigurarea funcționării centrului de zi în parteneriat, expertul înscrie 0 în coloana Scor.
CS6	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;	SCS 6.1	<p>MAXIM 15 PUNCTE</p> <p>Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul dotării cladirilor.</p> <p>Punctajul = cheltuielile aferente echipamentului producerii energiei din surse regenerabile/valoarea totală eligibilă a proiectului x 15</p>	15 p	Se va verifica dacă în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ este demonstrat că proiectul are în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul dotării cladirilor și dacă cheltuielile aferente sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ, raportat la valoarea totală eligibilă. Dacă în urma verificării, expertul constată că sunt prevăzute cheltuieli cu realizarea investițiilor în producerea și utilizarea energiei regenerabile va înscrie punctajul (cu doua zecimale) acordat în coloana "scor", în rubrica specifică acestui criteriu.

					In cazul în care nu sunt prevăzute aceste cheltuieli, expertul nu va acorda punctaj la acest criteriu și va înscrie "0" în rubrica aferentă.
CS7	Principiul crearea de locuri de muncă cu normă întreagă;	MAXIM 20 PUNCTE			Se verifica în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ-estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției, și în cadrul Cereri de finanțare la indicatori de monitorizare. Se verifică dacă proiectul prin activitatea propusă crează un loc de muncă, expertul înscrie 10 puncte în coloana Scor. Dacă proiectul prin activitatea propusă crează mai multe locuri de muncă, expertul înscrie 20 în coloana Scor. Dacă proiectul prin activitatea propusă NU crează locuri de muncă, expertul înscrie 0 în coloana Scor
		SCS 7.1	Proiectele care prin activitatea propusa crează un loc de muncă cu normă întreagă.	10 p	
		SCS 7.2	Proiectele care prin activitatea propusa crează mai multe de un loc de muncă cu normă întreagă.	20 p	
CS8	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin pentru o investiție similară	MAXIM 10 PUNCTE			Se verifică: - Informațiile menționate de solicitant în secțiunea C din cererea de finanțare; - Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă; - În Bazele de date FEADR dacă solicitantul se regăsește si cu ce tip de investiție ; În cazul în care solicitantul se regăsește în Bazele de date FEADR că a beneficiat de
		SCS 8.1	Sprrijinirea solicitanților care nu au beneficiat de sprijin anterior pentru o investiție similară.	10 p	

					sprijin pentru investiții similare (același tip de investiție), începând cu anul 2007 expertul înscrie 0 în coloana Scor. Dacă solicitantul nu a beneficiat de sprijin pentru o investiție similar începând cu anul 2007, expertul înscrie 10 în coloana Scor.
TOTAL				100 p	

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite.

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării apelului de selecție) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de formular. Solicitantul depune cererea de finanțare împreună cu toate anexele acesteia, în două exemplare, la secretariatul GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Secretarul GAL, înregistrează cererea de finanțare în **Registrul de Înregistrare a Cererilor de Finanțare** aferente sesiunii de cereri de proiecte respective, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. **Verificarea conformității se efectuează în termen de maxim 2 zile lucrătoare sau 7 zile lucrătoare (în cazul solicitării de informații suplimentare) de la data depunerii Cererii de Finanțare.**

Dacă cererea de Finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- Verificarea studiului de fezabilitate/planului financiar și a tuturor documentelor anexate.

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceeași experți GAL

Anexa nr. 1 la Hot. C.D. nr. 6/23.11.2017

care au efectuat evaluarea, numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Termen de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării.

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, **în termen de 2 zile lucrătoare** se va întocmi și **aproba Raportul de evaluare** care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet www.samusporolissum.ro, în termen de o zi de la aprobare, iar într-un termen de **maxim 3 zile lucrătoare** toți solicitanții vor fi notificați prin intermediul formularului "GE6.5L - Notificarea solicitanților privind rezultatul evaluării".

Componenta și obligațiile Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor Componenta și obligațiile Comitetului de Selecție "CS" și a Comisiei de soluționare a contestațiilor "CSC" se găsesc în SDL și Regulamentul de Organizare și Funcționare elaborat de Asociația SAMUS POROLISSUM.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunerea a contestațiilor, comunicarea rezultatelor.

În termen de **2 zile lucrătoare** de la primirea notificării, dar nu mai mult de **3 zile lucrătoare** de la data publicării Raportului de evaluare pe site-ul SAMUS POROLISSUM (www.samusporolissum.ro), solicitanții au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării. În cazul în care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluării se trece direct la procedura de selecție a proiectelor.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de **15 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă **maxim 10 zile lucrătoare**, dacă numărul de

contestații depuse depășește procentul de 25% din totalul proiectelor depuse. Procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura în două etape:

- **în prima etapă** vor fi soluționate contestațiile care privesc evaluarea criteriilor de eligibilitate. După prima etapă se va întocmi **Raportul intermediar de soluționare a contestațiilor (RISC)**.
- **în a doua etapă** se vor soluționa restul contestațiilor depuse. După a

doua etapă se va întocmi

Raportul final de soluționare a contestațiilor(RFSC).

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul Asociației SAMUS POROLISSUM a RFSC (RSC), secretariatul Comitetului de selecție întocmește proiectul Raportului de selecție.

Raportul de selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, că partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție

- își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de Selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție va fi aprobat de Președintele GAL.

Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție, acesta se postează pe site-ul www.samusporolissum.ro. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție/Raportului de selecție rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, în baza formularului GE.6.4.-L - Notificare privind rezultatul procesului de selecție.

DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII DETALIAȚE

ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM

Loc. Jibou, str. Garoafelor, Nr. 2, bl. T1, ap. 29, Jud. Sălaj

Tel: 0360 730 163; Mobil: 0744 612 068

e-mail: office@samusporolissum.ro , www.samusporolissum.ro

ALTE INFORMAȚII PE CARE GAL LE CONSIDERĂ RELEVANTE

Nu este cazul.