

APEL DE SELECȚIE

~varianta detaliată~

M1/1A COOPERARE

NUMĂRUL DE REFERINȚĂ AL SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE: M1/1A-01/2018-17.12.2018

Asociația SAMUS POROLISSUM anunță lansarea, în perioada 17.12.2018 - 21.01.2019, a primei sesiuni de depunere proiecte pentru **Măsura M1/1A COOPERARE**.

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE:

17.12.2018

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR:

21.01.2019

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Depunerea proiectelor se va face la punctul de lucru al ASOCIAȚIEI SAMUS POROLISSUM din Orașul Jibou, str. Garoafelor, nr. 2, bl. T1, ap. 29, Județul Sălaj, de luni până vineri, în intervalul orar 08:30 - 14:00.

FONDUL DISPONIBIL- ALOCAT ÎN SESIUNEA 01/18:

Fondul disponibil total este de 156.060,49 Euro.

Suma maximă nerambursabilă este de: 30.000 euro/proiect;

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și nu va depăși **30.000 euro/proiect;**

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSESCĂ SOLICITANȚII

Modelul de cerere definanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea pdf,editabilă) poate fi accesat pe site-ul www.samusporolissum.ro, secțiunea MĂSURI 2015-2020, sub secțiunea Măsura M1/1A - COOPERARE.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUȚĂ SOLICITANTUL ODATĂ CU DEPUȘEREA PROIECTULUI ÎN CONFORMITATE CU CERINȚELE FIȘII MĂSURII DIN SDL ȘI ALE GHIDULUI SOLICITANTULUI ELABORAT DE CĂTRE GAL PENTRU MĂSURA M1/1A, ȘI DISPONIBILE PE SITE-UL ASOCIAȚIEI SAMUS POROLISSUM.

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (M2/2A, M3/6A, M4/6B) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (M2/2A, M3/6A, M4/6B) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

ATENȚIE! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7. DOCUMENTE CARE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

7.2. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa

instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8. DOCUMENTE CARE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

ATENȚIE! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.2. CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. DOCUMENTE CARE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9.1. DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2. DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

ATENȚIE! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

10.

10.1. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile

în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului.

ATENȚIE! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

11.

11.1. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

11.2. STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3. Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.

12.1. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

12.2. (pentru investiții noi):

a) FISA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs

existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA INREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTA.

SAU COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE ȘI ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBȚINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.

17. DOCUMENT CARE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI: DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

18. DECLARAȚIE DE RAPORTARE A PLĂȚII CĂTRE GAL

19. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ).

CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE

CERINȚE DE CONFORMITATE:

Verificarea conformității administrative a Cererilor de finanțare și a anexelor acestora se realizează în baza formularului ”E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: unul original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

CERINȚE DE ELIGIBILITATE:

EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

EG 2. Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

EG 3. Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

EG 4. Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

EG 5. Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil

EG 6. Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu

prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte³ (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

EG 7. Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP (subprogramul tematic pomicol) aferentă Cadrelui Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii);

Se va avea în vedere UAT în care este înregistrată exploatarea.

Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul Anexei 8.

Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor depuse de aplicanții pe sectorul pomicol.

EG 8. Partenerii care sunt GP /Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa aferentă Cadrelui Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii).

Se va avea în vedere sediul social al formei asociative.

Condiția de eligibilitate se aplică și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul Anexei 8.

Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor depuse de aplicanții pe sectorul pomicol.

EG 9. Proiectul propus se va implementa în teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM".

Se verifică dacă sediul social sau punctele de lucru unde se realizează investiția este situat pe teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM" care are în componență 18 UAT (Orașul Jibou, comunele Benesat, Bălan, Buciumi, Cuzăplac, Creaca, Dragu, Hida, Mirșid, Năpădea, Someș-Odorhei, Sinmihaiu Almașului, Surduc, Treznea și Zimbor - JUDEȚUL SĂLAJ, comunele Așchileu, Panticeu - JUDEȚUL CLUJ).

Atenție!

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor respecta

prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p>2. Acordul de Cooperare, Declarația F, 11.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC, 11.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători, 11.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2, Baze de date AFIR, Baza de date ONRC.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>5. Extras CF, Anexa STP la Ghid, 3. Documentele aferente terenului agricol, 3. Documentele aferente efectivului de animale, 4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, 6. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Alte documente: Documentele de înființare ale membrilor, Acte de identitate, 7. Document de la Bancă/Trezorerie, 8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, 8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect,</p>	<p>Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.</p> <p>Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.</p> <p>Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.</p>

Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.

Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 1/ 2005*) și Cooperativa agricolă (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,*) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativă.

În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producători recunoscute, dacă acesta are **Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR** și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).

În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale conform cerințelor din Lista documentelor aferente M2/2A (cu respectarea celor de mai jos).

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

*

În cazul documentelor 7. Document de la Bancă/Trezorerie, 8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și 8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect (cf. ghidul solicitantului), se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casușele corespunzătoare.

*

Trebuie avut în vedere că în cadrul măsurii M1/1A beneficiarii sunt parteneriatele, acestea putând avea în cadrul proiectelor și operațiuni aferente M2/2A și astfel trebuie aplicate doar condițiile relevante acestora, în funcție de tipul de investiție.

Beneficiarul unor operațiuni aferente M2/2A poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului.

În cazul proiectelor sprijinite în cadrul M1/1A care prevăd și investiții aferente măsurilor de mai sus este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul

	<p><i>poate solicita documente suplimentare.</i></p> <p><i>Astfel, condiții aplicabile M2/2A precum dimensiunea exploatației de minimum 8000 SO, statutul de fermier sau IMM, profitul mediu anual mai mic de 4 ori decât valoarea sprijinului solicitat, viabilitatea economică etc. nu se aplică pentru partenerii care vor efectua/beneficia de investițiile aferente măsurilor de mai sus.</i></p> <p><i>În funcție de specificul investiției (M2/2A) evaluatorul poate solicita documente suplimentare în cazul în care le consideră necesare în evaluarea proiectului.</i></p> <p><i>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice M2/2A și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice măsurii M2/2A (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i></p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru măsura M1/1A, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 7, 8.1 și 8.2.

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: 2. Acordul de cooperare Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul),</p>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.</p> <p>În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membri și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de</p>

	<p>Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p> <p><i>Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.</i></p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: 1. <i>Studiul/Planul de marketing</i> 2. <i>BI</i></p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.</p>

	<p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/ planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Expertul va verifica daca documentul 1 este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundara a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: 1. <i>Studiul/Planul de marketing</i> 2. <i>BI</i></p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul</p>

	<p>proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Baza de date AFIR,</i> 1. <i>Studiul/Planul de Marketing,</i> 2. <i>Acordul de Cooperare,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar al Ghidului Solicitantului), depus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p> <p>Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii M1/1A pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat: Studiul/Planul de Marketing, BI</i></p>	<p><i>Expertul verifică dacă proiectul se refera la:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1 - lanț scurt/lanțuri scurte;</i> <i>2 - piață locală/piețe locale;</i> <i>3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.</i> <p><i>1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</i></p> <p><i>2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.</i></p> <p><i>3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.</i></p> <p><i>Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</i></p> <p><i>Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că</i></p> <p><i>"Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.</i></p>

	<p>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.</p> <p>Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</p> <p>Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii*).

	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP la Ghid,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p>	<p>În conformitate cu procedurile aferente și ținând cont de Lista documentelor aferente măsurii M2/2A, expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor.</p> <p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrată exploatarea.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p>

<p>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente sectorului pomicol</p>	<p><i>*se asimilează și tunelele joase și macrotunelele</i></p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii*).

	<p>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</p>
<p><i>Documente de verificat:</i> 11.1 <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> 11.2 <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători,</i> 11.3 <i>Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2,</i></p> <p>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente sectorului pomicol.</p>	<p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p> <p><i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i></p> <p><i>*se asimilează și tunelele joase și macrotunelele</i></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol,

se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG 9 Proiectul propus se va implementa în teritoriul LEADER ”SAMUS POROLISSUM”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finanțare Doc.1 Studiu de fezabilitate Doc. 3 - Documente solicitate pentru: a) Terenul agricol, b) Imobil, c) Copia din Registrul Agricol emis de Primărie, d) Documente pentru efectivul de animale	Expertul verifică dacă sediul social sau punctele de lucru unde se realizează investiția este situat pe teritoriul LEADER ”SAMUS POROLISSUM” care are în componență 18 UAT (Orașul Jibou, comunele Benesat, Bălan, Buciumi, Cuzăplac, Creaca, Dragu, Hida, Mirșid, Năpradea, Românași, Someș Odorhei, Sinmihaiu Almașului, Surduc, Treznea și Zimbor - JUDEȚUL SĂLAJ, comunele Panticeu, Așchileu - JUDEȚUL CLUJ).

PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de evaluare și selecție al Asociației SAMUS POROLISSUM, afișat pe site-ul www.samusporolissum.ro și la sediul GAL.

Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinct în Ghidul Solicitantului pentru măsura M1/1A.

CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA.

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	Max 10 pct
	a) Parteneriatul are mai mult de 5 membri	10 pct
	b) Parteneriatul are între 3-5 membri	8 pct
	c) Parteneriatul are sub 3 membri	5 pct

CS 2	Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului	Max 35 p
	a)Parteneriatul are în componență parteneri care la finalizarea proiectului formalizeaza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridica Forma asociativă rezultată trebuie să desfășoare activități economice pe o perioadă de minimum trei ani de la implementarea proiectului (realizarea efectivă).	15 pct
	b)Parteneriatul are în componență entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu – institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respectă principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.).	10 pct
	c)Parteneriatul are în componență consilii locale (prin UAT), unitati scolare, sanitare, de agrement si de alimentatie publica, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului.	10 pct
<p>NOTĂ! Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.</p> <p>Punctajul aferent lit a) se acordă numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de Cooperare. Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să conțină toți partenerii, însă este necesar ca toți fermierii din parteneriat să se regăsească în componența ei.</p> <p>Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor a), b) și c) pot fi cumulate în cazul în care se respectă condițiile sus-menționate.</p>		
CS 3	Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV, etc.)	Max 30
	3.1 Parteneriatul comercializează produse ecologice Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare.	15 p
	3.2 Parteneriatul comercializează produse tradiționale Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor tradiționale atestate conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse	10 p
	3.3 Parteneriatul comercializează produse provenite din exploatații situate în zone HNV Se vor puncta proiectele care comercializează produse provenite din exploatații din UAT HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR – anexa a ghidului). In toate cazurile de mai sus (criteriile 3.1, 3.2 și 3.3) punctajul se acorda doar dacă cel puțin unul din tipurile de produse comercializate este produs ecologic/ traditional/ HNV. Tipurile de produse menționate mai sus (criteriul 3.2) pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 3.1 se poate cumula cu cel de la criteriul 3.2 și 3.3. În cazul tuturor produselor de calitate menționate mai sus nu vor fi eligibile cheltuielile aferente certificării.	5 p

CS 4	Principiul „piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).	Max 25
	4.1. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între:	5 p
	a) 0-15 km;	
	b) >15-30 km.	3 p
	c) >30-75 km. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.	2 p
	4.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte	20 p
TOTAL		100 p

DOCUMENTELE CARE SE VOR PREZENTA LA DEPUNEREA PROIECTELOR PENTRU PUNCTAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE:

CS 1: Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing, Cererea de Finanțare, Alte documente anexate;

CS 2: Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing;

CS 3: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică, Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare, DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant, Atestatul de produs tradițional.

CS 4: Studiu/Plan de Marketing, Acord de Cooperare.

ATENȚIE! Documentele în baza cărora se vor puncta criteriile de selecție se vor depune odată cu proiectul la sediul/punctul de lucru GAL.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de

finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pentru această măsură **punctajul minim este de 10 puncte** și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Vă atragem atenția asupra faptului că beneficiarii trebuie să respecte criteriile de selecție pe durata de implementare și monitorizare a proiectului. În caz contrar beneficiarul va fi obligat să restituie sprijinul.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face astfel:

1. În funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.
2. Dacă după aplicarea primului criteriu există proiecte cu aceeași valoare eligibilă, vor fi selectate proiectele realizate în comunele cu populație mai mare. Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 -Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, consultând coloana nr.1, Anexa 7 la Ghidul Solicitantului.
3. Dacă și după aplicarea celui de-al doilea criteriu există proiecte cu aceeași valoare eligibilă, cu același număr de populație, vor fi selectate proiectele în funcție de data și ora înregistrării lor la Asociația Samus Porolissum.

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție - măsura M1/1A

P1 - Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați

- | | |
|---|-----|
| 1.1 - Parteneriatul are mai mult de 5 membrii | 10p |
| 1.2 - Parteneriatul are între 3-5 membri | 8p |
| 1.3- Parteneriatul are sub 3 membri | 5p |

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare,</i> <i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>Cererea de Finanțare,</i> <i>Alte documente anexate,</i>	Expertul va verifica numărul de membrii în Acordul de Cooperare , /documentele anexate/solicitate în urma parcurgerii etapelor de evaluare a proiectului.

(max.10 pct. daca Da si 0 daca NU)

P2 - Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului

a- parteneriatele care la finalizarea proiectului formalizeaza cooperarea prin

constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridica 15p

b - entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu - institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respectă principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.) 10p

c - consilii locale, unitati scolare, sanitare, de agrement si de alimentatie publica, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului

10p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare,</i> <i>Studiul/Planul de Marketing,</i></p>	<p>Pentru parteneriatele care au prevăzut că la momentul finalizării proiectului vor formaliza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică, punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.</p> <p>Punctajul aferent lit. a) se acordă numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de parteneriat iar respectarea angajamentului se va verifica la momentul depunerii ultimei cereri de plată. Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să conțină toți partenerii, însă este necesar ca toți fermierii din parteneriat să se regăsească în componența ei.</p> <p>În cazul entităților cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare și al consiliilor locale (UAT), unitatilor scolare, sanitare, de agrement si de alimentatie publica, ONG, alte entități relevante, punctajul se acordă în baza apartenenței acestora la Acordul de Cooperare.</p> <p><i>Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor a), b) și c) pot fi cumulate în cazul în care se respectă condițiile menționate în cadrul subcriteriilor.</i></p>

(max.35 pct. daca Da si 0 daca NU)

P3 - Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse

cu valoare adăugată mare - care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV, etc.)

- | | |
|---|-----|
| 3.1- Parteneriatul comercializează produse ecologice | 15p |
| 3.2- Parteneriatul comercializează produse tradiționale | 10p |
| 3.3 - Provenite din exploatații situate în zone HNV | 5 p |

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p>12.1 <i>Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,</i></p> <p>12.2 a) <i>Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică,</i></p> <p>12.2 b) <i>Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare,</i></p> <p>13 <i>DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,</i></p> <p>14. <i>Atestatul de produs tradițional</i></p>	<p>Documente de verificat:</p> <p>Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse</p> <p>Se vor puncta proiectele care comercializează produse provenite din exploatații din UAT HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR - anexa 9 a ghidului).</p> <p>În toate cazurile de mai sus (criteriile 3.1, 3.2 și 3.3) punctajul se acorda doar dacă cel puțin unul din tipurile de produse comercializate este produs ecologic/traditional/HNV.</p> <p>Tipurile de produse menționate mai sus (criteriul 3.2) pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 3.1 se poate cumula cu cel de la criteriul 3.2 și 3.3.</p> <p>În cazul tuturor produselor de calitate menționate mai sus nu vor fi eligibile cheltuielile aferente certificării.</p>

(max.30 pct. dacă Da și 0 dacă NU)

P4 - Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)

- 4.1.a Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între 0-15 km 5p
- 4.1.b Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între >15-30 km 3p
- 4.1.c Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între >30-75 km 2p

- 4.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală 20p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Studiu/Plan de Marketing,</i> <i>Acord de Cooperare,</i></p>	<p>Documente de verificat: Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare. Se vor puncta proiectele ce propun un studiu/plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte.</p>
TOTAL	100 P

(max.25 pct. dacă Da și 0 dacă NU)

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

Evaluarea proiectelor depuse, inclusive termenele stabilite.

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării apelului de selecție) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de formular. Solicitantul depune cererea de finanțare împreună cu toate anexele acesteia, în două exemplare, la secretariatul GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Secretarul GAL, înregistrează cererea de finanțare în **Registrul de Înregistrarea Cererilor de Finanțare** aferente sesiunii de cereri de proiecte respective, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. **Verificarea conformității** se efectuează în termene **maxim 2 zile lucrătoare sau 7 zile lucrătoare** (în cazul solicitării de informații suplimentare) de la data depunerii Cererii de Finanțare.

Dacă cererea de Finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- Verificarea planului de marketing/studiului și a tuturor documentelor anexate, inclusiv a Acordului de cooperare.

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de Finanțare, inclusive anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Termen de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării.

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, **în termen de 2 zile lucrătoare** se va întocmi și **aproba Raportul de evaluare** care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet www.samusporolissum.ro, în termen de o zi de la aprobare, iar într-un termen de **maxim 3 zile lucrătoare toți solicitanții vor fi notificați** prin intermediul formularului **”GE6.5L-Notificarea solicitanților privind rezultatul evaluării”**.

Componența și obligațiile Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor Componența și obligațiile Comitetului de Selecție”CS” și a Comisiei de soluționare a contestațiilor ”CSC” se găsesc în SDL și Regulamentul de Organizare și Funcționare elaborate de Asociația SAMUS POROLISSUM.

Comitetul de selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor din SDL, în conformitate cu procedura de selecție. Este format din 6 membri ai parteneriatului și pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit, de asemenea, un membru suplimentar. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Selecția proiectelor în cadrul ASOCIAȚIEI SAMUS POROLISSUM va fi realizată de către un **Comitet de Selecție**, format din următorii membri ai parteneriatului:

PARTENERIPUBLICI 14,28%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
COMUNA NĂPRADEA / COMUNA ZIMBOR	Președinte / Președinte supleant	COMUNĂ
PARTENERIPRIVAȚI 42,85%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
ROMOCEA TRAIAN VASILE PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ / FEDER DORINA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Membru /Membru supleant	PFA / PFA
FICUȚ-VICAȘ DANA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ / BENESAT SRL	Membru supleant	PFA /SRL
BERESCHI SERGIU-FLORIN PERSOANA FIZICA AUTORIZATA / OLARIU G. DANIELA CRISTINA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ	Membru supleant	PFA / IF
SOCIETATE CIVILĂ 42,85%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ ROMÂNĂȘI / ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE COMUNITARA ORTELEC ZALAU	Membru /Membru supleant	ONG
ASOCIAȚIA CULTURAL-EDUCATIVĂ SOMEȘUL JIBOU / ASOCIAȚIA "SUNTEM PĂRINȚI, NOUĂ NE PASĂ"	Secretar / Secretar supleant	ONG

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunerea a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul GAL-ului: www.samusporolissum.ro până în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități referitoare la soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare al proiectelor depuse pentru finanțare. Este formată din 4 membri și 4 supleanți (persoanele care fac parte din comitetul de selecție atât ca și membru cât și ca supleant nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor) și se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării contestației să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție sau comisia de soluționare a contestațiilor persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului/comisiei respective.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului

de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final/ Nota asumata de reprezentantul legal. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Soluționarea contestațiilor va fi realizată de către **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** cu următoarea componență:

PARTENERI PUBLICI 20%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
COMUNA AȘCHILEU / COMUNA BENESAT	Președinte Președinte supleant	/COMUNĂ
PARTENERI PRIVAȚI 40%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
BOVI SOMES COOPERATIVA AGRICOLĂ / VEVOX CLEAN SRL	Membru supleant	/Membru IF
TRIPON CRISTINA GABRIELA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ / BABOȘ GABRIELA-CRISTINA PERSONA FIZICA AUTORIZATA	Membru / Membru supleant	PFA
SOCIETATE CIVILĂ 40%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
ASOCIAȚIA "SUNTEM PĂRINȚI, NOUĂ NE PASĂ" / ASOCIAȚIA INTERETNICĂ ȘINMIHAIU-ALMAȘULUI	Membru / Membru supleant	
PAROHIA ORTODOXĂ GĂLĂȘENI / CLUBUL SPORTIV RAPID JIBOU	Secretar / Secretar supleant	ONG

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă cererile de finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) și format din 6 membrii ai parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Cel târziu în ziua următoare aprobării **Raportului intermediar de selecție**, acesta se postează pe site-ul www.samusporolissum.ro. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții

privind rezultatele procesului de selecție, în baza formularului **GE.6.4.-L - Notificare privind rezultatul procesului de selecție.**

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul Intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție Final. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție Final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de Selecție Final va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final/ Nota asumată de reprezentantul legal. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final/ Nota asumată de reprezentantul legal și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

In baza „*Ghidului grupurilor de acțiune locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală*” versiunea 04/2018,, pag. 15: „*Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de*

selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport finalde selecție /Nota asumata de reprezentantu legal, la data semnării Notei ".

ATENȚIE! Informații suplimentare privitoare la procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare pot fi obținute prin consultarea MANUALULUI DE PROCEDURĂ privind evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2015-2020, publicat site-ul www.samusporolissum.ro.

DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII DETALIAȚE

ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM

Punct de lucru: Orașul Jibou, str. Garoafelor, nr.2, bl. T1, ap. 29, Județul Sălaj

Tel:0360/730163; Mobil: 0744/612068

e-mail: samusporolissum@gmail.com, www.samusporolissum.ro.

Orar: de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 - 16:00.

ALTE INFORMAȚII PE CARE GAL LE CONSIDERĂ RELEVANTE

Nu este cazul.