



Postat în data de 02.09.2019

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M2/2A

INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE

- Sesiunea 2 - 2019 -

VERSIUNEA 03/2019

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM 2015 -2020

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

Măsura M2/2A - „INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE„

Versiunea - 03/2019-

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondurile Asociației SAMUS POROLISSUM și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației SAMUS POROLISSUM implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Vă recomandăm înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați ca ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați ca ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației SAMUS POROLISSUM, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. Astfel vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.samusporolissum.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL, disponibile la punctul de lucru Asociației SAMUS POROLISSUM din loc. Jibou, str. Garoafelor, nr. 2, bl. T1, ap. 29, jud. Sălaj, precum și pe pagina de internet: www.samusporolissum.ro, prin telefon: 0360/730163; Mobil: 0744/612068 și email: samusporolissum@gmail.com.

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE	7
2.1. Contribuția măsurii M2/2A INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE	7
2.2. Obiectivele generale și specifice ale măsurii	8
2.3. Contribuția publică	8
2.4. Tipul sprijinului	8
2.5. Sumele aplicabile și rata sprijinului public	8
2.6. Legislație europeană și națională aplicabilă	9
2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)	14
CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M2/2A	14
CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	14
4.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	14
CAPITOLUL 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	16
CAPITOLUL 6 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE	24
6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	24
6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	28
CAPITOLUL 7 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI	30
7.1. Principile (criteriile) (CS) și subcriteriile de selecție (SCS)	30
7.2. Procedura de evaluare și selecție	37
CAPITOLUL 8 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (INTENSITATEA SPRIJINULUI)	41
CAPITOLUL 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	47
9.1. Completarea Cererii de Finanțare	47
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare	48
9.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare	49
9.4. Verificarea eligibilității la nivel de AFIR Cererii de finanțare	52
CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR	53
CAPITOLUL 11 AVANSURILE	57
CAPITOLUL 12 ACHIZIȚIILE	58
CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	60
CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI	61
CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	62
15.1 Documentele necesare întocmirii cererii finanțare	62
15.2 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul Asociației SAMUS POROLISSUM (www.samusporolissum.ro):	72
15.3 Asociației SAMUS POROLISSUM în sprijinul dumneavoastră	72

CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Solicitant - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Cofinanțarea publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Condiționare - activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini - în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coajă, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de

finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploatație agricolă (fermă) - reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii M2/2A sau submăsurii 4.1 sau 4.1a și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de Asociația SAMUS POROLISSUM/AFIR;

Intermediar - prin intermediar se înțelege acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului). În cazul comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează comercializarea (forma asociativa) nu este considerată intermediar;

Investiții colective - investiții realizate de către cooperative sau grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/MEMBRI, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesele membrilor cooperativelor și grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.

Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Lanț alimentar integrat reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare;

Lanț scurt - Prin lanț scurt de aprovizionare se înțelege un lanț de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator.

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

Natura 2000 - rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

Potențial beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) - este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 "înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Proiect neconform - proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă);

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Sămânță înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metodă de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial. **Materialul săditor** înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

Valoare eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Active corporale - active precum terenuri și clădiri, Instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale - active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;

Achiziție simplă - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

Achiziție complexă care prevede construcții montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

Derulare Proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare Proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile

europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP - Direcția de Sănătate Publică;

„/” - în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”); exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”; în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră).

CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

2.1. Contribuția măsurii M2/2A INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE

Măsura M2/2A ”Investiții în active fizice” se încadrează, în prevederile art.17, alin. (1), lit. a), b), din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și contribuie la domeniul de intervenție:

□ **2A** - Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole.

Măsura contribuie la prioritatea P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 inovare și protecția mediului în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Gradul relativ scăzut de dotare și tehnologiile depășite utilizate în majoritatea exploatațiilor agricole și a unităților de profil din teritoriul LEADER ”SAMUS POROLISSUM”, se reflectă în nivelul redus al productivității muncii din sector și în calitatea produselor. Prin urmare, se impune introducerea de tehnologii noi, moderne și prietenoase cu mediul care să contribuie la creșterea nivelului global de performanță al exploatațiilor.

Măsura va reprezenta o soluție de dezvoltare a exploatațiilor agricole din zona montană a teritoriului LEADER "SAMUS POROLISSUM" în vederea diminuării riscului de abandon a terenurilor agricole în această zonă și a altor riscuri economice și sociale care pot apărea și conduce, ulterior, la dezechilibre semnificative. Sprijinul poate viza atât dotări tehnice privind inventarul agricol și de procesare la nivelul fermei, cât și diversificarea activităților din cadrul exploatațiilor și facilitarea accesului la piețele locale.

Obiective de dezvoltare rurală

- i. Gestionarea durabilă a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice
- ii. Restructurare și creștere a viabilității exploatațiilor agricole

Obiectivul specific local al măsurii:

1. Îmbunătățirea performanței economice exploatațiilor agricole din teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM";
2. Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari agricoli din teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM";

2.2. Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Măsura contribuie la Obiectivul de dezvoltare rurală 1 din Logica intervenției: Favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivul specific local al măsurii (OSL) conform tabelului 2 din SDL Direcției de dezvoltare locală, nevoi locale și obiective specifice locale este:

OSL 2 - Sprijinirea lanțurilor alimentare integrate.

2.3. Contribuția publică

Contribuția publică totală în urma realocării financiare pentru Măsura M2/2A - „INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE„ este de **185.754,58 Euro**.

Valoarea ce va fi lansată în Apelul de selecție 2/2019 este de **35.818,58 Euro**.

2.4. Tipul sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013.

2.5. Sumele aplicabile și rata sprijinului public

I. În cazul fermelor cu dimensiunea economică până la 500.000 euro SO

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 35.818,58 euro (în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple/proiectelor care prevăd construcții-montaj).

II. În cazul fermelor cu dimensiunea economică peste 500.000 euro SO

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 30% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 35.818,58 euro (în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple/proiectelor care prevăd construcții- montaj).

III. În cazul cooperativelor, grupurilor de producători și parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013) - 50% intensitate sprijin fără a depăși maximum 35.818,58 euro indiferent de tipul investiției;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 de puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% pentru fermele cu dimensiunea până la 250.000 SO, 70% pentru fermele cu dimensiunea între 250.000 și 500.000 SO, respectiv 30% pentru fermele cu dimensiunea peste 500.000 SO, în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a Reg. 1305);
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 Reg.(UE) nr. 1305/2013;

În cazul proiectelor care includ activități de procesare la nivelul fermei, ratele sprijinului aplicabile acțiunilor privind procesarea și comercializarea produselor enumerate în Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene (TFEU) vor respecta intensitățile ajutorului aplicabile specificate în Anexa II la Reg. 1305/2013.

2.6. Legislație europeană și națională aplicabilă

Legislația europeană

Directiva 2000/60/ CE a parlamentului european și a consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislația națională

Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

Legea nr. 104/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și

pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;

Legea nr. 36/1999 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr. 292/2011 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

Hotărârea nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;

Hotărârea nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020.

Hotărârea nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 - privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015- 2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului Nr. 539 din 9 iunie 2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

Hotărârea Guvernului Nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

Hotărârea Guvernului Nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Ordin 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole";

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Acțiunile întreprinse de Asociația SAMUS POROLISSUM sunt destinate întregului teritoriu LEADER "SAMUS POROLISSUM" care are în componență 18 UAT (Orașul Jibou, comunele Benesat, Bălan, Buciumi, Cuzăplac, Creaca, Dragu, Hida, Mirșid, Năpradea, Românași, Someș Odorhei, Sinmihaiu Almașului, Surduc, Treznea și Zimbor - JUDEȚUL SĂLAJ, comunele Panticeu, Așchileu - JUDEȚUL CLUJ).

CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M2/2A

Depunerea proiectelor se va face la punctul de lucru al ASOCIAȚIEI SAMUS POROLISSUM din Orașul Jibou, str. Garoafelor, bl. T1, ap. 29, Județul Sălaj, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 14:00.

Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în apelul de selecție.

Alocarea pentru sesiunea II (2019) este de: 35.818,58 Euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 10 puncte. Acest punctaj reprezintă pragurile sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Vă atragem atenția asupra faptului că beneficiarii trebuie să respecte criteriile de selecție pe durata de implementare și monitorizare a proiectului. În caz contrar beneficiarul va fi obligat să restituie sprijinul.

CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M2/2A sunt fermierii definiți conform Regulamentului (CE) 1307/2013, art. 4, ca fiind persoane fizice autorizate conform OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM" și care desfășoară o activitate agricolă.

Teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM" are în componență următoarele Unități Administrative Teritoriale (UAT): Orașul Jibou, comunele Benesat, Bălan, Buciumi, Cuzăplac, Creaca, Dragu, Hida, Mirșid, Năpradea, Românași, Someș Odorhei, Sinmihaiu Almașului, Surduc, Treznea și Zimbor - JUDEȚUL SĂLAJ, comunele Panticeu, Așchileu - JUDEȚUL CLUJ.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);

- Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv - SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni - SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată - SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare);
- Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri);
- Grup de producători (Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

ATENȚIE! *În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători care activează în sectorul legume-fructe, recunoscute preliminar de către MADR și Organizațiile de producători nu sunt eligibile pentru Finanțare prin PNDR (Pilonul II), deoarece sunt finanțate din FEGA (Pilonul I). Membrii acestor forme asociative pot fi solicitanți eligibili.*

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;

să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

ATENȚIE! Nu sunt eligibili solicitanții care se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/ 1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment (Legea 85/2014 de prevenire a insolvenței și de insolvență).

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a. solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b. solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor;

c. beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 - 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai SM6.1 și SM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșă de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

CAPITOLUL 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații. În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

EG.1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, *a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F* și în urma verificării experților Asociației SAMUS POROLISSUM/AFIR că sunt îndeplinite cele trei condiții de depunere (a, b sau c, după caz), prezentate la secțiunea 4.1, solicitanții/ beneficiarii cuprinși în cadrul celor trei condiții.

EG.2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile/operațiunile eligibile prevăzute prin măsura M2/2A:

(1) Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice din teritoriu, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a emisiilor poluării și respectarea standardelor Uniunii și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd;

ATENȚIE! Platforma de gunoi de grajd este obligatorie pentru obținerea finanțării PNDR acordată proiectelor de **investiții în zootehnie**. Aveți în vedere că deținerea unei exploatații zootehnice atrage după sine obligații legale privind protecția mediului, chiar dacă exploatația nu este finanțată prin PNDR.

Pentru **investiții strict în sectorul vegetal**, când sunt cuprinse și animale în calculul dimensiunii economice a exploatației, **obținerea finanțării prin PNDR nu este condiționată de realizarea platformei de gunoi de grajd**, dacă solicitantul se angajează să renunțe în primul an la partea de zootehnie.

Pentru clarificarea aspectelor privind necesitatea construirii sau nu a platformelor de gunoi de grajd în cadrul proiectelor finanțate prin Măsura M2/2A din cadrul SDL 2015-2020, ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM vă aduce la cunoștință următoarele precizări:

Respectarea condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd și a dejecțiilor de origine animală, conform prevederilor „Codului de bune practici agricole” (Anexă la Ghidul solicitantului), presupune ca fiecare solicitant de finanțare acordată prin PNDR, care își propune investiții în sectorul zootehnic, să-și calculeze în conformitate cu „Calculatoarea - Cod Bune Practici Agricole” (Anexă la Ghidul solicitantului) și să-și prevadă prin proiect capacitatea de stocare a gunoiului de grajd sau dejecțiilor de origine animală, precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit „Calculatoarea - Cod Bune Practici Agricole”.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”. Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculatoarea Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 7.

Totodată, în funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv construcție provizorie sau permanentă (conform Legii 50/ 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare), terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia.

În cazul investițiilor noi în ferme zootehnice mai mici de 100 UVM (unitate vită mare), respectarea cerințelor privind depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală va fi validată la finalul investiției prin Nota de constatare, emisă de Garda Națională de Mediu. În cazul investițiilor noi în ferme zootehnice mai MARI de 100 UVM, depozitarea și procesarea gunoiului de grajd se face în conformitate cu cerințele acordului de mediu eliberat pentru ferma respectivă.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală se poate realiza fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale, fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile Codului de bune practici.

Termenul limită de conformare la standardul privind nitrații este **12 iunie 2018**, termen până la care se poate depune solicitare de plată pentru această cheltuială, după această dată cheltuielile aferente depozitării/ gestionării gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală nu vor mai fi eligibile pentru finanțare din FEADR.

Excepție de la acest termen: tinerii fermieri care au termen de conformare 24 luni de la data instalării ca șef de exploatație pentru prima dată într-o exploatație (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală) și investițiile noi care vizează înființarea unei exploatații zootehnice, inclusiv capacități de management și de gestionare a dejecțiilor. Termenul de conformare la standardul privind nitrații se referă la finalizarea investiției în cauză, mai precis la data depunerii Cererii de plată aferentă investiției de conformare.

În plus, conform prevederilor PNDR 2014-2020, investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatațiile agricole existente având între 8-100 UVM din UAT desemnate în programul de acțiune anterior (aprobat prin Decizia 21130/DC/14.10.2010) ca fiind Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/2008 cu completările și modificările ulterioare (Anexa nr.14).

ATENȚIE! Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

(2) Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale din teritoriu, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;

ATENȚIE! Totodată, peste 70% din produsele agricole stocate, condiționate, sortate, ambalate, trebuie să provină din exploatația agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi stocate, condiționate, sortate, ambalate și produse agricole care nu provin din propria exploatație agricolă (fermă), vegetală, zootehnică sau mixtă.

Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole primare reprezintă parte/ componentă a producției agricole primare.

(3) Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noile standarde în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatație;

(4) Înființarea și/ sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;

(5) Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole); investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

ATENȚIE! Proiectele care vizează și investiții de procesare/ comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului. Totodată, peste 70% din produsele agricole supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

În cazul produselor obținute în urma procesării, materia primă de bază (majoritară) trebuie să provină din sectorul agricol, excepție produse care rezultă din culturi mixte proprii (de exemplu alun micorizat, culturi asociate, care pot fi procesate și individual).

Este permisă și condiționarea/ procesarea/ comercializarea produselor care nu provin din sectorul agricol dacă acestea sunt destinate procesării în exploatarea proprie ca materie primă secundară (producție proprie sau din afara fermei) sau provin din culturi mixte proprii (de exemplu, alun micorizat, culturi asociate etc.) și dacă sunt respectate condițiile de mai sus.

ATENȚIE! Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.

Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, investițiile în componenta de procesare vor face obiectul unui proiect finanțabil prin submăsura 4.2. „Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole”.

ATENȚIE! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarei, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

(6) Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, ca și componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;

(7) Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură geotermală), în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

(8) Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/ sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

ATENȚIE! În categoria instalațiilor pentru producerea de energie electrică și/ sau termică, prin utilizarea biomasei se încadrează și instalațiile de obținere a biogazului, cu condiția ca acesta să fie destinat exclusiv consumului propriu.

(9) Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și aciziționare de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu art. 45 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM și GNM, DSP, DSVSA județene), precum și cu cele din Certificatul de Urbanism. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

EG.3. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea existenței bifei cu privire la angajamentul din cadrul Declarației F cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană.

ATENȚIE! Pentru proiectele care impun Acord de Mediu sau Aviz Natura 2000 este necesară începerea demersurilor pentru obținerea acestora din timp având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvat (în conformitate cu legislația de mediu în vigoare).

EG.4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care au înregistrat doar cheltuieli din exploatare, (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor, avize, cheltuieli administrative, întreținere cont bancar etc.) și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii de venituri din exploatare (în acest caz nu se consideră venituri din exploatare plățile APIA și lucrările efectuate în regie proprie). Pentru solicitanții aflați în situațiile exceptate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate /efectuarea cheltuielilor de exploatare și, în funcție de situație, orice alt document ce poate furniza informații suplimentare relevante.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

Indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menționate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiției.

EG.5. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului 8 prezentat în etapa de contractare.

În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură conform Anexa A5 din CF și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/contractul de credit pentru diferența menționată.

ATENȚIE! Valoarea contribuției în natură nu trebuie să depășească valoarea contribuției private.

EG.6. Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară;

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

EG.7. Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard)

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, punctului din cadrul Cererii de Finanțare - Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) - după cum urmează:

(1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acestora, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF. În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/ evidențele APIA cu suprafața declarată în Cererea de finanțare.

(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul

figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF). În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/ evidențele APIA cu suprafața declarată în Cererea de finanțare.

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎL-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎL sau ÎF).

În cazul proiectelor depuse de **formele asociative** se vor însuma dimensiunile economice ale exploatașilor membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatașii agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatașilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatași zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatașii.

ATENȚIE! Completarea tabelului *Coeficienți de producție standard*, din cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatașii (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator numai prin consultarea sistemului informatic al APIA/ evidențelor APIA . În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico- financiară și tabelul cu dimensionarea exploatașii, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator.

Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

Aceasta va fi calculată doar pe baza înregistrărilor APIA din anul depunerii Cererii de finanțare/suprafața cu care s-a înscris în sistem/evidențele APIA pentru care nu s-a depus încă solicitare de Cerere unică de plată.

EG.8. Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare

agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art. 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013);

Se corelează informațiile din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA județene și din verificările în ONRC care conțin informații cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiare (ÎF-ului).

EG.9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

EG.10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R. 807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%;

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate.

ATENȚIE! În categoria Instalațiilor pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei se încadrează și Instalațiile de obținere a biogazului, cu condiția ca acesta să fie destinat exclusiv consumului propriu în cadrul fermei.

EG 11. Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I

Se verifică în SF și în Anexa I la Tratat dacă produsul obținut în urma procesării materiei prime obținute în cadrul exploatației agricole, este tot un produs agricol din Anexa I la Tratat.

EG 12. În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea "Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii."

EG 13. Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, la curs BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.

EG 14. Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM"

Se verifică dacă sediul social sau punctele de lucru unde se realizează investiția este situat pe teritoriul LEADER "SAMUS POROLISSUM" care are în componență 18 UAT (Orașul Jibou, comunele Benesat, Bălan, Buciumi, Cuzăplac, Creaca, Dragu, Hida,

Mirșid, Năpradea, Românași, Someș Odorhei, Sinmihaiu Almașului, Surduc, Treznea și Zimbor - JUDEȚUL SĂLAJ, comunele Panticeu, Așchileu - JUDEȚUL CLUJ)

EG 15. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare

Se verifică Situațiile financiare (bilant -formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) și Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate

CAPITOLUL 6 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul măsurii M2/2A sunt sprijinite investițiile la nivelul teritoriului LEADER "SAMUS POROLISSUM". Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, astfel:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție.
- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și/sau necorporale¹**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații (*Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar- veterinar și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea

¹ Investiții corporale – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

și servirea mesei, etc.).

➤ Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;

ATENȚIE! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă).

Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/sau ambalate și/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului:

- înființarea unui site - pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/sau procesate);
- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/achiziționarea și/sau înregistrarea mărcii beneficiarului;
- crearea brandului/brandurilor produsului/produselor condiționate și/sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/sau înregistrarea brandului/brandurilor acestor produse.

Investițiile în vederea comercializării, precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare vor fi destinate exclusiv comercializării propriilor produse agricole.

➤ Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări/albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătărilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc.)

ATENȚIE! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea **Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor**, postat pe pagina de internet a GAL, tabel cu caracter orientativ.

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

- cheltuieli generate de achizițiile de mașini și utilaje agricole, echipamente, facilități de stocare și condiționare, sisteme de irigații în exploatațiile viticole;

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindină solicitantul va prezenta la depunerea cererii de finanțare Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și

Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigriindină și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima cerere de plata Avizul de includere în SNACP.

➤ Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:

- Autocisterne,
- Autoizoterme,
- Autorulotele alimentare,
- Rulotele alimentare.

➤ În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA;

➤ Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) și investiții determinate de conformare cu noile standarde** (prevăzute în secțiunea „Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii”) în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6);

➤ Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

***** Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde aplicabile exploatațiilor agricole.*

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020 / SDL ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM 2015-2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției

lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul Contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în dosarul Cererii de Finanțare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Cheltuielile eligibile înainte de semnarea Contractului de finanțare, dar după depunerea Cererii de finanțare, sunt doar cele pentru care sprijinul se va acorda în baza costurilor standard simplificate și a contribuției în natură, prezente în fișa măsurii și în Cererea de finanțare.

ATENȚIE! Sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard simplificate și a contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în fișa măsurii și în Cererea de finanțare aferente măsurii M 2/2A.

Dacă investiția nu respectă semnificativ specificațiile prevăzute în Anexa 16 a prezentului ghid, sprijinul nu poate fi acordat sub forma costurilor standard și contribuției în natură (de exemplu: proiectele care prevăd cheltuieli cu sistem de susținere clasic, ce nu poate fi utilizat pentru instalarea sistemelor de protecție antigrindină și antiploaie). În acest caz, rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:

- respectarea limitelor de prețuri din baza de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR a AFIR;
- prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.

ATENȚIE! A nu se confunda costurile standard și contribuția în natură cu prețurile de referință (maximale).

Astfel, în cazul operațiunilor pentru care sprijinul se acordă în baza costurilor standard și contribuției în natură, valoarea cheltuielilor eligibile este egală cu suma valorilor pentru fiecare operațiune în parte, prezente în fișa submăsurii, Indiferent dacă prețul

efectiv de achiziție este mai mic sau mai mare decât valorile costurilor standard și contribuției în natură din fișa submăsurii, exceptând operațiunile care se supun procedurii de achiziții publice.

Costurile standard (operațiunile pentru care sprijinul se acordă în baza acestora) nu reprezintă un instrument de stabilire a eligibilității cheltuielilor ci de asigurare a rezonabilității prețurilor și implicit de simplificare a implementării măsurii.

Astfel, operațiunile eligibile prezente în fișa măsurii, care nu se regăsesc în costurile standard, reprezintă cheltuieli eligibile, însă cu respectarea rezonabilității prețurilor conform punctelor a) și c) de mai jos.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului sunt incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de Finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:

- a) respectarea limitelor de prețuri din baza de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014 - 2020 postată pe pagina de internet a AFIR;*
- b) valorile costurilor standard și contribuției în natură, potrivit fișei măsurii M2/2A sau din Cererea de finanțare;*
- c) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.*

6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin măsura M2/2A nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Obținerea de băuturi alcoolice;
- Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole/plantațiilor;
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;

Cheltuielile finanțate prin PNS (care sunt comune celor două programe PNS și PNDR) solicitate de fermierii întreprinderi viticole care produc și/ sau comercializează produse vinicole (inclusiv must);

Se verifică în Registrul Plantațiilor Viticole dacă solicitantul a depus Declarația de produse vinicole și/ sau Declarația de stocuri produse vinicole. În caz afirmativ solicitantul este eligibil pentru realizarea acestor investiții prin PNS. Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M2/2A pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNS 2014-2018.

ATENȚIE! Demarcare PNA cu M2/2A: Solicitanții care au accesat sprijin prin Programul Național Apicol aprobat, pentru cheltuieli eligibile comune celor două programe, vor putea accesa PNDR măsura M2/2A pentru sectorul apicol doar după finalizarea investiției derulate prin PNA (adică după efectuarea plății de către agenția de plăți către beneficiar), iar lista de cheltuieli decontată prin PNA va deveni neeligibilă în proiectul depus pe măsura M2/2A. Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează măsura M2/2A pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

Producția de biocombustibili și peleți;

Investițiile pentru unități de ecarisaj;

Producția și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, cu modificările și completările ulterioare;

Procesarea produselor pescărești;

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;

- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CAPITOLUL 7 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

7.1. Principiile (criteriile) (CS) și subcriteriile de selecție (SCS)

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

ATENȚIE! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați: obiectivul, punctajul estimat pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Rezumatul cereri de finanțare, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere al alocării financiare a măsurii.

ATENȚIE! Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Nr. Crt.	Principii de selecție și subcriterii de selecție	Punctaj	Observații
CS1	Se va acorda prioritate solicitanților care participă la Măsura M1/1A. MAXIM 15 PCT		
	SCS1.1 Proiecte care sunt inițiate de solicitanți, care fac parte dintr-un parteneriat finanțat pe masura M1/1A sau care prin reprezentantul legal semnează un angajament că va adera la un astfel de parteneriat.	15 PCT	Se verifică copia parteneriatului din care aceștia fac parte sau Anexa 16 Angajament de aderare parteneriat finanțat prin M1/1A.
CS2	Se va acorda prioritate creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare MAXIM 25 PCT		
	SCS2.1 Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar integrat respectiv colectare, procesare, depozitare și comercializare directă;	25 PCT	Se verifică în cadrul Studiului de Fezabilitate dacă prin proiect se vizează crearea lanțului alimentar integrat respectiv colectarea, procesarea, depozitarea și comercializarea directă. Comercializare directă - desfacerea produselor direct către consumator (ex. magazin la poarta unității (investiții noi și modernizare), magazine proprii în locație diferită de locația unității de procesare (doar investiții de modernizare), magazin on-line cu distribuție prin logistică proprie, rulote/autorulote alimentare, automate alimentare). În categoria "consumator" intră și exploatațiile zootehnice care cumpără direct nutrețuri combinate produse de fabricile de profil. Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar, precum și cele care își propun investiții în componente ce completează integral lanțul

			<p>alimentar (solicitantul deține deja una sau mai multe componente, iar prin proiect își propune realizarea componentelor lipsă).</p> <p>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care încheie lanțul alimentar.</p> <p>În cazul solicitanților care deja dețin toate componentele lanțului alimentar, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs nu sunt punctate.</p> <p>În cazul proiectelor care propun completarea și modernizarea activității desfășurate cu celelalte componente ale lanțului integrat, se verifică în doc. 9 și/sau prin accesarea link-ului: http://www.ansvsa.ro/?pag=523; pentru unitățile autorizate, iar pentru cele înregistrate se verifică link-ul aferent fiecărui DSVSA Județean în parte, după cum urmează: http://www.ansvsa.ro/?pag=8 - se alege județul - unități înregistrate, dacă există puncte de lucru autorizate să desfășoare activitățile prezentate în proiect ca fiind componente funcționale ale lanțului integrat.</p> <p><i>Se verifică în cadrul: Doc. 1, Doc. 3, Doc. 4 și Doc. 9</i></p>
SCS2.2	Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar integrat prin intermediul OIPA recunoscute, respectiv colectare, procesare, depozitare și comercializare directă;	20 PCT	<p>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau investiții de modernizare în componente ce completează integral lanțul alimentar prin intermediul OIPA recunoscute. Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații membre OIPA.</p> <p><i>Se verifică în cadrul: Doc. 1, Doc. 3, Doc. 4, Doc. 9 și Doc. 16</i></p>
SCS2.3	Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, procesare și depozitare (fără comercializare directă);	15 PCT	<p>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar menționate, precum și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (solicitanții dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun realizarea componentelor lipsă). Nu se punctează proiectele care vizează doar investiții de modernizare a componentelor existente, pentru același produs.</p> <p><i>Se verifică în cadrul: Doc. 1, Doc. 3, Doc. 4 și Doc. 9</i></p>
SCS2.4.	Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, depozitare și condiționare;	10 PCT	<p>Se vor puncta proiectele ce vizează investiții în toate componentele lanțului alimentar menționat în scopul înființării rețelelor locale de colectare, depozitare și condiționare.</p> <p>Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau mai</p>

			<p>multe componente, iar prin proiect își propun componentele lipsă).</p> <p>În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar menționat, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs nu sunt punctate.</p> <p>Rețeaua locală de colectare -reprezintă forma de organizare logistică pentru procurarea, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției.</p> <p><i>Se verifică în cadrul: Doc. 1, Doc. 3, Doc. 4 și Doc. 9</i></p>
CS3	Se va acorda prioritate produselor cu înaltă valoare adăugată; MAXIM 20 PCT		
	SCS3.1 Proiecte care promovează investiții destinate exclusiv produselor ecologice.	10 PCT	<p>Se vor puncta proiectele care propun investiții destinate exclusiv produse ecologice conform prevederilor Ordinului 181/2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică.</p> <p><i>Se verifică în cadrul: Doc. 1 și Doc. 17</i> dacă solicitantul propune investiții ce vizează produse ecologice și scorează proiectul în acest sens.</p>
	SCS3.2 Proiecte care promovează investiții destinate:		
	a) produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel European.	10 PCT	<p>Se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care se află în arealul vizat de documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP), specialităților tradiționale garantate (STG) pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative "produs montan", cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</p> <p><i>Se verifică în Doc. 1, Doc. 22</i>, dacă solicitantul propune investiții ce vizează produse care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel european și scorează proiectul în acest sens.</p> <p><i>Pentru investiții noi doc. 22 se verifică la ultima cerere de plată.</i></p>
b) produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel național și anume:		<p>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea, exclusiv, de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/2013 privind atestarea acestor produse</p> <p>Sau</p>	

	- produse exclusiv tradiționale	8 PCT	Proiectele care propun investiții pentru produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești conform prevederilor Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse. Se verifică în previziunile economice ca cel puțin unul din tipurile de produse obținute să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor vândute. <i>Se verifică în Doc. 1, Doc. 21 sau Doc. 22 pentru modernizare, sau în cazul investițiilor noi, bifarea punctelor din Declarația F referitoare la Declarație pe proprie răspundere în care solicitantul se angajează că, în urma procesării, va obține, exclusiv, un produs tradițional în conformitate cu legislația națională în vigoare/ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul se angajează că, în urma procesării, va obține un produs alimentar conform unei rețete consacrate românești, în conformitate cu legislația națională în vigoare dacă solicitantul propune investiții ce vizează produse obținute conform unei rețete consacrate românești și scorează proiectul în acest sens.</i>
	- produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești	5 PCT	
CS4	Se va acorda prioritate cooperativelor MAXIM 10 PCT		
	SCS4.1 Proiecte de investiții promovate de cooperative	10 PCT	Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul este formă asociativă, respectiv, societate cooperativă, cooperativa agricolă, grup de producători. <i>Se verifică în cadrul doc. 10 dacă solicitantul este de tip: societate cooperativă sau cooperativă agricolă sau în cadrul doc. 20.1 dacă este grup de producători.</i>
CS5	Se va acorda prioritate raselor/soiurilor autohtone MAXIM 10 PCT		
	SCS5.1 Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că obține/ deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul documentației tehnico-economice că va păstra și dezvolta nucleul de rase autohtone (indigene)/soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.	10 PCT	<i>Se verifică în Doc.1, Doc.3c, Doc. 14, Anexa 6.1 și Anexa 6.2</i> Punctajul se va acorda pentru animalele de rasă indigenă (autohtonă) pentru care se poate prezenta certificat de origine eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ care înființează și conduc registre genealogice. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 6.1 la ghid. <i>Se verifică dacă efectivul de animale pe care solicitantul îl declară în cadrul SF coincide cu cel reieșit din cadrul site ANSVSA/DSVSA din care să rezulte efectivul de animale detinut în proprietate.</i> În cazul investițiilor în activități agricole

			<p>complet noi (desfășurate pentru prima dată) certificatul de origine pentru animale de rasă (doc. 14) conform Anexei 6 se va prezenta la ultima cerere de plată, punctajul acordându-se în baza datelor din SF corelat cu lista raselor autohtone din Anexa 6.2 la ghid.</p> <p>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, din total efectiv de animale.</p> <p>n- ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate s- total efectiv de animale</p> $S8 = n/s * 5$ <p>În vederea calculării punctajului aferent acestui criteriu de selecție, se va prelua, din Studiul de fezabilitate, numărul capetelor de animale de rasă autohtonă, după implementarea proiectului la sfârșitul primului an de monitorizare și calculul dimensiunii economice (SO) afectată acestora. Se va verifica că acestea coincid cu cele evidențiate în cadrul prognozelor economico-financiare.</p> <p><i>Se verifică în Doc. 1, Doc. 13.1, și Doc. 13.2</i></p> <p>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal (aceasta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al cererii de finanțare) analiza SO a grupei de cultură se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal nu cu total SO al întregii exploatații.</p> <p>Punctajul se va acorda proporțional, în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone exprimate în SO din total dimensiune economică a exploatației, astfel:</p> <p>n- nucleul soiurilor autohtone exprimate în SO s- dimensiune economică a exploatației</p> $S8 = n/s * 5$ <p>Nucleul soiurilor autohtone se va calcula în funcție de suprafața de teren afectată obținerii soiurilor autohtone (atât producerea de semințe autohtone material de plantare autohton cât și cultivarea soiurilor autohtone) din cadrul Studiului de fezabilitate și conform prognozelor economico-financiare cu privire la aceasta. În funcție de situația în care se află solicitantul, verificarea documentelor justificative se face fie la depunerea cererii de finanțare fie la ultima cerere de plată, fie la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului.</p>
CS6	Se va acorda prioritate investițiilor ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile în sectorul agroalimentar, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de		

	amoniac în agricultură MAXIM 10 PCT		
	Investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile în sectorul agroalimentar, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură.	10 PCT	Se verifică în cadrul <i>Doc. 1</i> Studiului de Fezabilitate, detalierea tehnică dacă investiția propusă prin proiect vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile în sectorul agroalimentar, prelucrarea deșeurilor, reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură.
CS7	Se va acorda prioritate dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii (12.000 - 250.000 SO valoarea producției standard). MAXIM 10 PCT		
	a) $\geq 12.000 - \leq 50.000$	10 PCT	Se verifică în <i>Doc.1, Doc.3</i> .Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a cultivării suprafețelor de teren, regăsite în IACS la momentul depunerii cererii de finanțare, cu culturile previzionate și a achizițiilor de animale (dacă este cazul), la sfârșitul primului an de monitorizare/primului an agricol după finalizarea investiției, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația (ex: exploatația este/va fi formată atât din unități de producție vegetală, cât și unități de producție zootehnică și în acest caz se vor însuma SO-urile aferente tuturor unităților de producție aparținând exploatației). Informațiile furnizate în cadrul punctului „Stabilirea categoriei de fermă”, din cadrul Cererii de finanțare se vor corela cu mențiunile din documentația tehnico-economică. ATENȚIE! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, dimensiunea economică trebuie atinsă până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului/primului an agricol după finalizarea investiției, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, (excepție făcând achiziția/luare în folosință de teren agricol) atât pentru proiectele care presupun modernizarea/extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei la data depunerii Cererii de finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică), cât și pentru proiectele care presupun desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole. În acest sens, pentru proiectele care vizează modernizări ale exploatațiilor agricole se vor completa, în cadrul punctului Stabilirea categoriei de fermă, din cadrul Cererii de finanțare atât coloana 3 cu datele privind exploatația la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și coloana 5 „Suprafața(ha) în urma realizării investiției”.
	b) $> 50.000 - \leq 100.000$	8 PCT	
	c) $>100.000 - \leq 250.000$	6 PCT	

	Total	100 pct	
--	-------	---------	--

DOCUMENTELE CARE SE VOR PREZENTA LA DEPUNEREA PROIECTELOR PENTRU PUNCTAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE:

CS1: Copia parteneriatului din care aceștia fac parte/ Anexa 16 Angajament de aderare parteneriat finanțat prin M1/1A.

CS2: Studiului de Fezabilitate.

CS3: Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de **CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)/**Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent**).

CS4: Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate, **HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole sau **STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

CS5: Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010)/PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.

CS6: Studiul de Fezabilitate.

CS7: Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate.

ATENȚIE! Documentele în baza cărora se vor puncta criteriile de selecție se vor depune odată cu proiectul la sediul/punctul de lucru GAL.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pentru această măsură **punctajul minim este de 10 puncte** și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Vă atragem atenția asupra faptului că beneficiarii trebuie să respecte criteriile de selecție pe durata de implementare și monitorizare a proiectului. În caz contrar beneficiarul va fi obligat să restituie sprijinul.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face astfel:

1. În funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.
2. Dacă după aplicarea primului criteriu există proiecte cu aceeași valoare eligibilă, vor fi selectate proiectele în funcție de dimensiunea exploatație.
3. Dacă și după aplicarea celui de-al doilea criteriu există proiecte cu aceeași valoare eligibilă, cu aceeași dimensiune a exploatației, vor fi selectate proiectele în funcție de data și ora înregistrării lor la Asociația Samus Porolissum.

Măsura va beneficia de o alocare financiară stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală. Alocarea financiară publică aferentă sesiunii și componente din cadrul măsurii M2/2A va fi publicată în Apelul de selecție.

7.2. Procedura de evaluare și selecție

7.2.1. Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării apelului de selecție) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de formular. Solicitantul depune cererea de finanțare împreună cu toate anexele acesteia, în două exemplare, la secretariatul GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Secretarul GAL, înregistrează cererea de finanțare în **Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare** aferente sesiunii de cereri de proiecte respective, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. **Verificarea conformității** se efectuează în termen de **maxim 2 zile lucrătoare sau 7 zile lucrătoare** (în cazul solicitării de informații suplimentare) de la data depunerii Cererii de finanțare.

Daca cererea de finantare este conforma se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;

- Verificarea studiului de fezabilitate/planul financiar și a tuturor documentelor anexate.

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Termen de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

7.2.2 Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare se va întocmi și aproba **Raportul de evaluare** care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet www.samusporolissum.ro, în termen de o zi de la aprobare, iar într-un termen de **maxim 3 zile lucrătoare toți solicitanții vor fi notificați** prin intermediul formularului "GE6.5L - Notificarea solicitanților privind rezultatul evaluării".

7.2.3 Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Componenta și obligațiile Comitetului de Selecție "CS" și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor "CSC" se găsesc și în SDL și Regulamentul de Organizare și Funcționare elaborat de ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM.

Comitetul de selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor din SDL, în conformitate cu procedura de selecție. Este format din 6 membri ai parteneriatului și pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit, de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Selecția proiectelor în cadrul ASOCIAȚIEI SAMUS POROLISSUM va fi realizată de către un **Comitet de Selecție**, format din următorii membri ai parteneriatului:

PARTENERIPUBLICI 14,28%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
COMUNA NĂPRADEA / COMUNA ZIMBOR	Președinte / Președinte supleant	COMUNĂ
PARTENERIPRIVAȚI 42,85%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
ROMOCEA TRAIAN VASILE PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ / FEDER DORINA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Membru /Membru supleant	PFA / PFA
FICUȚ-VICAȘ DANA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ / BENESAT SRL	Membru /Membru supleant	PFA /SRL
BERESCHI SERGIU-FLORIN PERSONA FIZICA AUTORIZATA / OLARIU G. DANIELA CRISTINA	Membru /Membru supleant	PFA / IF

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ		
SOCIETATE CIVILĂ 42,85%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ ROMĂNAȘI / ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE COMUNITARA ORTELEC ZALAU	Membru / Membru supleant	ONG
ASOCIAȚIA CULTURAL-EDUCATIVĂ SOMEȘUL JIBOU / ASOCIAȚIA "SUNTEM PĂRINȚI, NOUĂ NE PASĂ"	Secretar / Secretar supleant	ONG

7.2.4 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunerea a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și se va publica pe site-ul GAL-ului: www.samusporolisum.ro până în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități referitoare la soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare al proiectelor depuse pentru finanțare. Este formată din 4 membri și 4 supleanți (persoanele care fac parte din comitetul de selecție atât ca și membru cât și ca supleant nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor) și se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării contestației să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție sau comisia de soluționare a contestațiilor persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului/comisiei respective.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final/ Nota asumata de reprezentantul legal. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Soluționarea contestațiilor va fi realizată de către **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** cu următoarea componență:

PARTENERI PUBLICI 20%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
COMUNA AȘCHILEU / COMUNA BENESAT	Președinte / Președinte supleant	COMUNĂ
PARTENERI PRIVAȚI 40%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
BOVI SOMES COOPERATIVA AGRICOLĂ / VEVOX CLEAN SRL	Membru / Membru supleant	IF
TRIPON CRISTINA GABRIELA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ / BABOȘ	Membru /	PFA

GABRIELA-CRISTINA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	Membru supleant	
SOCIETATE CIVILĂ 40%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Ob.
ASOCIAȚIA "SUNTEM PĂRINȚI, NOUĂ NE PASĂ" / ASOCIAȚIA INTERETNICĂ SINMIHAIU-ALMAȘULUI	Membru / Membru supleant	
PAROHIA ORTODOXĂ GĂLĂȘENI / CLUBUL SPORTIV RAPID JIBOU	Secretar / Secretar supleant	ONG

7.2.5 Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă cererile de finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) și format din 6 membrii ai parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Cel târziu în ziua următoare aprobării **Raportului intermediar de selecție**, acesta se postează pe site-ul www.samusporolissum.ro. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, în baza formularului **GE.6.4.-L - Notificare privind rezultatul procesului de selecție**.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul Intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție Final. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție Final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de Selecție Final va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a

contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final/ Nota asumata de reprezentantul legal. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final/ Nota asumata de reprezentantul legal și va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

In baza „Ghidului grupurilor de acțiune locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală” versiunea 04/2018,, pag. 15: „Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție /Nota asumata de reprezentantulu legal, la data semnării Notei ”.

ATENȚIE! Informații suplimentare privitoare la procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare pot fi obținute prin consultarea MANUALULUI DE PROCEDURĂ privind evaluarea și selecția cererilor de finanțare pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2015 -2020, publicat pe site-ul www.samusporolissum.ro.

CAPITOLUL 8 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (INTENSITATEA SPRIJINULUI)

Stabilirea intensității sprijinului public în funcție de dimensiunea economică se realizează calcul total SO exploatație la momentul depunerii cererii de finanțare, respectiv:

1. În cazul modernizărilor, calculul SO se va face în baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare, și, dacă este cazul, a documentului solicitat de expert la APIA pentru dovedirea înscrierii în sistem a suprafeței de teren pentru care nu s-a depus încă Cerere de plată.
2. În cazul desfășurării pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor economico-financiare din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează sau nu cu terenuri cultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF) și/ sau a documentului solicitat de expert la APIA care certifică că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în Cererea de finanțare.

În acest caz (punctul 2) se încadrează PFA-urile, IF-urile și II-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

Prin măsura M2/2A se acordă fonduri nerambursabile în proporție de 30% până la maximum 90%, astfel:

I. În cazul fermelor cu dimensiunea economică până la 500.000 euro SO

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși

- **35.818,58 euro** (în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple/proiectelor care prevăd construcții - montaj);

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu **20 puncte procentuale** suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși **90% pentru fermele cu dimensiunea până la 250.000 SO, 70% pentru fermele cu dimensiunea între 250.000 și 500.000 SO**, în cazul:

a) Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305), respectiv, să se încadreze în una din următoarele categorii:

✓ *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate;*

✓ *Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;*

✓ *Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul Î.F. desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatareii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectare;*

✓ *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate;*

✓ *Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatareii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv, la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate;*

ATENȚIE! Pentru toate situațiile mai sus menționate, "Tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatare în exploatarea agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare".

ATENȚIE! Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatareii înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI

reprezentant legal în cazul ÎF. Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii.

ATENȚIE! Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deținut funcția de asociat/ acționar majoritar și funcția de unic administrator/ titular PFA, Îl/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

ATENȚIE! Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANC care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, economie agrară.

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie să se fi stabilit pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatația agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare.

ATENȚIE! Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

Clarificare cu privire la vârsta tânărului fermier!

Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului fermier șef de exploatație, inclusiv tânărul fermier care depune o Cerere de finanțare cu o zi înainte de împlinirea vârstei de 41 de ani.

b) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă **doar dacă întreaga exploatație a beneficiarului este ecologică (în conversie sau certificată)** în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatații (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție care vizează cultura vegetală și face parte din exploatația solicitantului) sau, parcelele vizate de investiție sunt **în conversie sau certificate**, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatație (ex.: solicitantul deține o exploatație zootehnică și propune investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatație vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situații, investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție).

În cazul art 28 (Agromediu), cele 20 de puncte procentuale suplimentare se acordă, **după cum urmează:**

1. Pentru investițiile adresate terenurilor arabile cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatației agricole.

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/ însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi

vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 - Agromediul și climă (AGM): Pachetul 4 - culturi verzi, Pachetul 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoierului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 - culturi verzi, Pachetului 5 - adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

2. Pentru investițiile adresate pajiștilor cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei.

Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 - pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2 - practici agricole tradiționale,
- utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 - utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 - practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Crex crex* din sub-pachetul 3.1 - *Crex crex*, varianta 3.2.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Lanius minor* și *Falco Vespertinus* din sub-pachetul 3.2 - *Lanius Minor* și *Falco Vespertinus*, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.) din pachetul 6 - pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.);
- platformele pentru depozitarea și/sau compostarea gunoierului de grajd/ dejecțiilor de origine animală și utilajele/ echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoierului de grajd/ dejecțiilor de origine animală - în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

3. Pentru investițiile ce deserveșc animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) - contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această *contravaloare*.

Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM), se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acordă 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

ATENȚIE! În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediul și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare.

c) Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013, intensitatea sprijinului se va majora cu 20 puncte procentuale dacă:

- amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatației agricole se află în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexa 3 la Ghidul solicitantului.

II. În cazul fermelor cu dimensiunea economică peste 500.000 euro SO

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 30% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 35.818,58 euro (în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple/proiectelor care prevăd construcții- montaj).

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu **20 puncte procentuale suplimentare**, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși **50%** în cazul:

a) Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013; intensitatea sprijinului se va majora cu 20 puncte procentuale suplimentare dacă:

- amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatației agricole se află în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexa 3 la Ghidul solicitantului.

III. În cazul cooperativelor, grupurilor de producători și parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013) - 50% intensitate sprijin fără a depăși maximum 35.818,58 euro indiferent de tipul investiției;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% pentru fermele cu dimensiunea până la 250.000 SO, - 70% pentru fermele cu dimensiunea între 250.000 și SO, respectiv 50% pentru fermele cu dimensiunea peste 500.000 SO, în cazul:

a) Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013);

b) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă **doar dacă întreaga exploatație a beneficiarului este ecologică (în conversie sau certificată)** în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatații (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție care vizează cultura vegetală și face parte din exploatarea solicitantului) sau, parcelele vizate de investiție sunt **în conversie sau certificate**, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatație (ex.: solicitantul deține o exploatație zootehnică și propune investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatație vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situații investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție).

În cazul art 28 (Agromediu), cele 20 de puncte procentuale suplimentare se acordă, **după cum urmează:**

1. Pentru investițiile adresate terenurilor arabile **cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatației agricole.**

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/ însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 - Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 - culturi verzi, Pachetul 7 - terenuri

arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoiului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 - culturi verzi, Pachetului 5 - adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

2. Pentru investițiile adresate pajiștilor cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei.

Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 - pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2 - practici agricole tradiționale,

- utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 - utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 - practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Crex crex* din sub-pachetul 3.1 - *Crex crex*, varianta 3.2.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Lanius minor* și *Falco Vespertinus* din sub-pachetul 3.2 - *Lanius Minor* și *Falco Vespertinus*, varianta 6.2

- utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea sp.*) din pachetul 6 - pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea sp.*);

- platformele pentru depozitarea și/sau compostarea gunoii de grajd/ dejecțiilor de origine animală și utilajele/ echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoii de grajd/ dejecțiilor de origine animală - în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

3. Pentru investițiile ce deservesc animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) - contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl deține nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această *contravaloare*.

Dacă proiectul presupune **investiții în înființarea și modernizarea fermelor**, art. 28 (Agromediu și climă), intensitatea suplimentară se acordă doar beneficiarilor pachetelor 1 și 2 aferente măsurii 10 din PNDR 2014-2020 pentru contravaloarea utilajelor și a altor asemenea investiții utilizate în cazul livezilor tradiționale, astfel:

- pentru beneficiarii pachetului 1 - utilaje folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul, împrăștiere și transport gunoii de grajd, platforma gunoii de grajd, utilizate în cazul livezilor tradiționale care fac obiectul sprijinului acordat prin pachetul 1.

- pentru beneficiarii pachetelor 1 și 2.1 - utilaje ușoare folosite pentru balotat și transportat fânul, transport gunoii de grajd, platforma gunoii de grajd.

- pentru beneficiarii pachetelor 1 și 2.2 - utilaje ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul, împrăștiere și transport gunoii de grajd, platformă gunoii de grajd.

Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM), se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acordă 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din

valoarea totală eligibilă.

ATENȚIE! În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare.

c) Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013, realizate în localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexa 3 la Ghidul solicitantului, dacă amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale membrilor cooperativei/ Grupului de producători se regăsesc în aceste zone.

În cazul proiectelor care includ activități de procesare la nivelul fermei, ratele sprijinului aplicabile acțiunilor privind procesarea și comercializarea produselor enumerate în Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene (TFEU) vor respecta intensitățile ajutorului aplicabile specificate în Anexa II la Reg. 1305/2013.

Dovedirea faptului că investiția vizată de forma asociativă este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri se va realiza prin prezentarea documentului încheiat între forma asociativă și respectivul membru care conferă formei asociative drept real-principal asupra imobilului ce face obiectul investiției.

CAPITOLUL 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare, legate într-un dosar exemplar original și o copie a acestuia, astfel încât să nu permită detașarea și /sau înlocuirea acestora.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar. Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

În situația în care există legături comerciale între vânzătorul/arendatorul imobilului destinat realizării proiectului, și solicitant, sau în situația în care peste 50% din terenurile aferente exploatației pe care se va implementa proiectul de finanțare, sunt preluate de la o singură persoană fizică sau juridică, se va acorda o atenție sporită elementelor care conduc la suspiciunea de creare a condițiilor artificiale. În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul solicitantului, *Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020* pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

9.1. Completarea Cererii de Finanțare

Apelul de selecție și Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la secretariatul Asociației SAMUS POROLISSUM, respectiv pe site-ul asociației www.samusporolissum.ro.

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării cererii de proiecte) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Odată finalizată, cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator în limba română. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. ctr.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la... până la...)
----------	---------------------	----------------------------------

Pagina opis va fi paginate cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

ATENȚIE! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).

Completarea Cererii de finanțare (beneficiari privați), a rubricii legate de informațiile privind contul bancar (în care sunt prestabilite instituțiile de credit la care se pot deschide conturi bancare de către solicitanți) se va realiza astfel:

- În cazul în care solicitanții nu regăsesc anumite instituții de credit în lista prestabilită, aceștia pot lăsa datele bancare necompletate, având în vedere faptul că documentul bancar nu este necesar la depunerea Cererii de finanțare, fiind obligatoriu doar în etapa de contractare.
- Totodată, menționăm faptul că în Ghidul solicitantului este precizată obligativitatea completării câmpurilor din Cererea de finanțare, nefiind însă incluse și cele despre informațiile bancare.

9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare).

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD/DVD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la punctul de lucru al Asociației SAMUS POROLISSUM, din loc. Jibou, str. Garoafelor, nr.2, bl. T1, ap. 29, jud. Sălaj.

IMPORTANT!

Documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare), împreună cu forma editabilă și scanată a Cererii de Finanțare se vor salva pe suport CD/DVD. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, la o rezoluție de minim de 200 dpi în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { |

}", nu trebuie să conțină două puncte succesive “..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare la punctul de lucru al Asociației SAMUS POROLISSUM, din Loc loc. Jibou, str. Garoafelor, bl. T1, ap. 29, jud. Sălaj, înaintea datei limită care figurează în Apelul de selecție.

Dosarul cererii de finanțare va fi sigilat și depus la GAL în **două exemplare format letric (un original și o copie)**, precum și în **două exemplare scanate pe suport CD/DVD**. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

ATENȚIE!

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

9.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la:

- ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM și la OJFIR/CRFIR pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

A. Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare de către ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM.

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza formularului ”E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: unul original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai Asociației SAMUS POROLISSUM, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe

baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD/DVD urmând ca CD-ul/DVD-ul să fie retransmis în termen de maxim 48 ore.

După evaluarea conformității, solicitantul este invitat să revină la sediul ASOCIAȚIEI SAMUS POROLISSUM (în maxim 2 zile lucrătoare) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același Apel de selecție.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

ATENȚIE!

ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar.

B. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric, prin completarea formularului ” **E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**”.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- verificarea studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție /planului financiar și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele

emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data primirii Fișei de solicitarea a informațiilor suplimentare. Formularul se consideră primit la data menționată pe recipisa poștală, la data transmiterii formularului prin e-mail sau fax sau la data luării la cunoștință prin semnătură pe formular. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

ATENȚIE! În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută în Lista Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

ATENȚIE! Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/ instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă;

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, poate redeține o singură dată, aceeași Cerere de Finanțare în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor la GAL, dar în această situație procedurile de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție vor fi reluate.

C. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj;
- ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM, dacă consideră necesar;

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

D. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acesteia și în anexele la prezentul Ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista următoarele situații:

- ☑ proiectul este neeligibil;
- ☑ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul minim de selecție, și care se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
- ☑ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul minim de selecție, și care nu se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
- ☑ proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul minim de selecție;

9.4. Verificarea eligibilității la nivel de AFIR Cererii de finanțare

9.4.1 Completarea dosarului

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse, AFIR având o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot **depune la AFIR proiectele** selectate de către *Asociața SAMUS POROLISSUM nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție*, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Reprezentantul Asociației SAMUS POROLISSUM sau solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor și **dosarul administrativ**.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de **dosarul administrativ care conține:**

- E1.2L Fișa de evaluare generală a proiectului întocmită de Asociația SAMUS POROLISSUM (formular propriu)
- Raportul de selecție, întocmit de Asociația SAMUS POROLISSUM (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM - dacă este cazul;

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul Asociației SAMUS POROLISSUM și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, Cererile de finanțare vor fi depuse la AFIR pentru verificarea conformității și eligibilității. AFIR notifică solicitantul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*” (E6.8.3L).

După depunerea la AFIR a Cererii de Finanțare însoțită de documentele anexe, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării tuturor documentelor se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate.

ATENȚIE! În termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea *Notificării privind selectarea Cererii de finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiector fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Exemplarul original al documentelor specifice precizate în cadrul cererii de finanțare, conform documentației depuse în format letric. Pentru confruntarea documentelor depuse pe suport de hârtie, beneficiarul va prezenta și exemplarul original al Cererii de finanțare, cu anexele aferente, care va rămâne în posesia acestuia.

2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.samusporolissum.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

3. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

5. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.samusporolissum.ro.

6. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și

MS publicat pe pagina de internet www.samusporolisum.ro.

7. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM) : Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

8. Nota de constatare privind condițiile de mediu

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000, se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

9. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10. Diplomă/ certificat/ document final care atestă absolvirea pregătirii profesionale, dacă este cazul.

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

ATENȚIE! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

IMPORTANT! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de finanțare devine anexa la contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

ATENȚIE! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de

luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuție a contractului este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum **6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea **penalităților specifice** beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

În cazuri temeinic justificate, părțile pot conveni prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a Contractului de finanțare.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de **10 ani** de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de **7 ani**.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor SDL *Asociația SAMUS POROLISSUM*/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR/ Asociația SAMUS POROLISSUM a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/ valoare proiect).

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2015-2020 *Asociația SAMUS POROLISSUM*/schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2015-2020 *Asociația SAMUS POROLISSUM* în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea

sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

CAPITOLUL 11 AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de perioada de execuție solicitată la prelungire.

ATENȚIE! AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

CAPITOLUL 12 ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula, conform prevederilor Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

ATENȚIE! Trebuie să aveți în vedere ca derularea/ finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

Contractele < =15.000 EURO, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.

Contractele > 15.000 EURO, fără TVA, **conform Bugetului indicativ**, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de finanțare.

Achiziție simplă - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

ATENȚIE! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna

clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

ATENȚIE! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „*Sume aplicabile și rate de sprijin*” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Aționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație, etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație, etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Aționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație, etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație, etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatamentul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;

- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

ATENȚIE! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plata trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, acesta va depune Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1L (Modulul Avans) în termen de maximum 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL, OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.samusporolissum.ro).

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data Înregistrării cererii de plată conforme.

CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului: **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.**

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **perioada de monitorizare.**

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor SDL Asociația SAMUS POROLISSUM/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza cărora Proiectul a fost finanțat.

În cursul perioadei de monitorizare, calculată de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,

- să nu înstrăineze investiția;

Obligațiile beneficiarului:

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat din LEADER vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a prezentului contract, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării GAL-ului, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

ATENȚIE! Beneficiarul se angajează să raporteze către GAL SAMUS POROLISSUM toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Monitorizarea efectuată de GAL are doua componente

- monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;
- monitorizarea proiectelor contractate;

Indicatori de rezultat specifici măsuri:

Cheltuială publică totală = 185.754,58 Euro;

Număr de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți

CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

15.1. Documentele necesare întocmirii cererii finanțare

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/ 2016 (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Conform Art. 15 aferent HG 907/2016 „Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/

proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri
- b) pentru ale căror Proiecte tehnice/Studii de fezabilitate/Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror Proiecte tehnice/Studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.
- c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

IMPORTANT!

- Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile (pentru SF-urile întocmite conform HG 28/2008, modelul adaptat de AFIR).
- Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- Se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului. Studiul de fezabilitate aferent proiectelor depuse în cadrul sesiunii va fi asumat prin semnătură, de către consultant în cazul investițiilor care presupun achiziții simple, sau de către proiectant în cazul investițiilor care vizează lucrări de construcții/ montaj.
- Se va detalia capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți (pentru SF-urile întocmite conform HG 28/2008, modelul adaptat de AFIR).
- Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. Experți, ore/ expert, costuri/ oră).
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare**, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri).

Exemplu: Solicitant înființat înaintea de depunerea Cererii de finanțare cu 2 ani, iar în anul anterior depunerii Cererii de finanțare a avut cheltuieli cu achiziția de animale, înființarea culturilor, întreținerea clădirilor operaționale. Producția vegetală și/sau animală preconizată a fi obținută și comercializată în anul următor și veniturile vor fi înregistrate în bilanțul aferent anului depunerii Cererii de finanțare.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul - formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

➤ **DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv

(inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta și:

➤ **Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară;

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

➤ **Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).**

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU:

a) TERENUL AGRICOL:

a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) al terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția, luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, pentru investiții în ferme/pepiniere pomicole și de 10 ani, pentru restul investițiilor, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

- Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de

producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, pentru investiții în ferme și de 10 ani, pentru restul investițiilor, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

b) **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

ATENȚIE! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/ desființare:

- dreptul real principal - (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de suprafață se acceptă act de suprafață încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță, definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arendă/ comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

ATENȚIE! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

1) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM)

6. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

ATENȚIE! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

ATENȚIE! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către

AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

ATENȚIE! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentelor 7.1 și 7.2.

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune- aceasta se va depune la momentul încheierii contractului.

ATENȚIE! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea

dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

ATENȚIE! Documentele se pot prezenta pentru *administratorul persoanei juridice* sau pentru managerul exploatației agricole (*angajatul pe post de director general sau șef de exploatație cu responsabilități privind deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație*).

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor, dar nu mai târziu de ultima plată sau **FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.

ATENȚIE! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate.

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

ATENȚIE! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției, în cazul investițiilor noi sau

Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)

12.3 Document emis de OUI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).

13.1 AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.

ATENȚIE! Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate este eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul soiurilor românești (ISTIS).

13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a emițelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiza oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).

14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

15.2 Precontractele/ contracte/ cu membrii OIPA/ Grup de Producători (GP)/ cooperative/ organizație de producători în vederea condiționării/procesării/comercializării producției proprii.

Membrii OIPA/cooperativa/ organizația de producători/ GP prin care se realizează aceste operațiuni trebuie fie autorizați să desfășoare activitatea respectivă.

16. PRECONTRACTE ÎNCHEIATE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de **CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic). În cazul

fișei de înregistrare ca procesator în agricultura ecologică, dacă nu se poate furniza acest document la momentul depunerii cererii de finanțare, se va prezenta la ultima tranșă de plată.

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor.

20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, insotit - statutul Cooperativei.

20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii **22. Certificat de conformitate a produsului pentru produsele care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european, emis de un organism de inspecție și certificare acreditat de RENAR** (pentru modernizări).

21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: (de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se brânșează solicitantul, etc)

21.1 Certificat de conformitate a produsului pentru produsele care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european, emis de un organism de inspecție și certificare acreditat de RENAR (pentru modernizări).

21.2 ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

21.3 ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

21.4 Angajament de aderare parteneriat finanțat prin M1/1A-Anexa 18 sau Copia parteneriatului (unul dintre aceste documente este necesar pentru a puncta criteriul de selecție 1).

21.5 ...

Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

15.2. Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul Asociației SAMUS POROLISSUM (www.samusporolissum.ro):

- Anexa 1 Cererea de Finanțare;
- Anexa 2 Studiu de fezabilitate;
- Anexa 3 Lista cu UAT care se regasesc în zone montane (ANC ZM), UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri specifice (ANC SPEC) și UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri semnificative (ANC SEMN), menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/ 2013;
- Anexa 4 Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene;
- Anexa 5 Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro- alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone”;
- Anexa 6.1 Lista Asociațiilor Crescătorilor de Animale acreditate de ANZ;
- Anexa 6.2 Lista Raselor indigene;
- Anexa 7 Calculator - Cod Bune Practici Agricole;
- Anexa 8 Codul de bune practici agricole;
- Anexa 9 Model Contract de finanțare pentru investitii asociate cu sectorul zootehnic/vegetal
- Anexa 10 Fișa măsurii;
- Anexa 11 Angajament de aderare parteneriat finanțat prin măsura M1/1A;
- Anexa 12 Instrucțiuni evitarea condiții artificiale;
- Anexa 13 - Lista UAT din zona unde se implementează SDL SAMUS POROLISSUM
- Anexa 14 Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/ 743/ 2008 cu completările și modificările ulterioare;
- Anexa 15 Angajament privind utilizarea cofinantarii private;
- Procedura operațională privind includerea în cadrul SNACP a generatoarelor terestre achiziționate prin PNDR 2014-2020
- Clarificări privind corelarea puterii mașinii cu suprafața fermei
- Fișa de evaluare generala a proiectului (conformitate, eligibilitate și selecție).

15.3 Asociația SAMUS POROLISSUM în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL, au dreptul să beneficieze de

fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Asociația SAMUS POROLISSUM vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor disponibile, alocate prin STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI SAMUS POROLISSUM 2015-2020.

Experții ASOCIAȚIEI SAMUS POROLISSUM vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul SDL. Însă, nu uitați că experții Asociației SAMUS POROLISSUM nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa Asociației SAMUS POROLISSUM vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM.

* * *